

## DECIZIE

### pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind inchirierea de proprietati imobiliare in vederea derularii activitatilor cuprinse in contractele de finantare din Fonduri Structurale

Având în vedere prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Administratorul societatii, in calitate de beneficiar al proiectului POSDRU ID 131604 emite prezenta decizie:

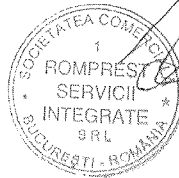
Art.1 Se aprobă Normele procedurale interne privind inchirierea de proprietati imobiliare in vederea derularii activitatilor cuprinse in contractele de finantare din Fonduri Structurale, prevăzute în anexă, parte integrantă a prezentei decizii.

Art.2. Prezenta decizie se publică pe site-ul Proiectului POSDRU ID 131604 si se aduce la cunostinta responsabilului juridic si expertului achizitii desemnati.

Art.3 Persoanele implicate in procesul de inchiriere de proprietati imobiliare in vederea derularii activitatilor cuprinse in contractele de finantare din Fonduri Structurale duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Administrator

Nr. 1856 / 03.06.2014  
București



## NORME PROCEDURALE INTERNE

### privind inchirierea de proprietati imobiliare in vederea derularii activitatilor cuprinse in contractele de finantare din Fonduri Structurale

#### Capitolul 1

##### Scop. Principii

##### Art. 1

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor privind inchirierea de proprietati imobiliare în vederea derularii activitatilor cuprinse în contractele de finantare din Fonduri Structurale, exceptate de la aplicarea O.U.G.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a căror valoare depășește echivalentul în lei a 30.000 Euro fără TVA, precum și a căilor de atac al actului sau deciziei autorității contractante care aplică aceste proceduri.

##### Art. 2

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal, respectiv aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
- g) asumarea răspunderii.

#### Capitolul 2

##### Definiții

##### Art. 3

În sensul prezentelor norme procedurale interne, se înțelege prin:

- a). achiziție publică: dobândirea temporară de către o persoană juridică, definită ca autoritate contractantă, a unor proprietati imobiliare, prin atribuirea unui contract de inchiriere;
- b). autoritate contractantă: Beneficiarul Proiectului POSDRU ID 131604 - persoană juridică care atribuie contractul de inchiriere în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme procedurale interne;
- c). Locator: Persoană fizică sau juridică, legal constituită, ce detine, în mod legal și nemijlocit, dreptul de proprietate asupra unor proprietati imobiliare, ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- d). contract de achiziție publică: contract, încheiat în formă scrisă, între autoritatea contractantă și Locator;
- e). operator economic: ofertantul care participă la procedură și căruia i se poate atribui contractul de achiziție publică în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme procedurale interne;

- f). contract de inchiriere: contract de achiziție publică care are ca obiect inchirierea de proprietati imobiliare în vederea derularii activitatilor cuprinse în contractele de finanțare din Fonduri Structurale;
- g). ofertant: oricare prestator care a depus oferta;
- h). ofertă: documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire ;
- i). propunere tehnică: document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractantă;
- j). propunere financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- k). garanție pentru participare: depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant, înainte de deschiderea ofertei;
- l). fonduri publice: sume alocate Beneficiarului din bugetul de stat, din fonduri structurale sau rezultate din angajamente internaționale ale Guvernului României ;
- m). căi de atac: contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă;
- n). zi : zi calendaristică

### **Capitolul 3**

#### **Procedura**

#### **Art.4**

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție internă de oferte iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

Această procedură presupune:

- a) publicarea, într-un mijloc de informare (ex.: site-ul propriu) a anunțului privind organizarea cererii de oferte pentru achiziția publică privind inchirierea de proprietati imobiliare în vederea derularii activitatilor cuprinse în contractele de finanțare din Fonduri Structurale;
- b) publicarea pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) a documentației de atribuire privind inchirierea de proprietati imobiliare în vederea derularii activitatilor cuprinse în contractele de finanțare din Fonduri Structurale care va cuprinde: invitația de participare, caietul de sarcini, modele de formulare, model – propunere de contract;
- c) posibilitatea descărcării de pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) a documentației de atribuire de către operatorii economici interesați să depună oferte;
- d) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către prestatorii interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire;
- e) primirea și înregistrarea pachetelor (coletelor) sigilate, care conțin ofertele și documentele însoțitoare;
- f) deschiderea ofertelor ce cuprind propunerile tehnice și economice;
- g) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile stabilite în documentația de atribuire;
- h) stabilirea rezultatelor cererii de oferte : clasamentul final și alocarea locurilor pe stațiuni;
- i) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- j) încheierea contractului de achiziție publică, după terminarea perioadei alocată contestațiilor;

## Capitolul 4

### Transparență și publicitate – Anunțul de participare

#### Art. 5.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț care cuprinde toată documentația de atribuire privind închirierea de proprietati imobiliare în vederea derularii activitatilor cuprinse în contractele de finanțare din Fonduri Structurale, conținând în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele informații:

- numărul spațiilor precum și eventualele zone sau localități avute în vedere;
- durata sau termenul limită de închiriere;
- cerințele minime de calificare, documente solicitate, caietul de sarcini, model de formulare și orice alte informații referitoare la modul de întocmire a ofertei;
- criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică;
- nivelul minim – maximal al cantităților ce urmează a se achiziționa;
- data limită pentru depunerea ofertelor;
- adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele;
- data, ora și locul deschiderii ofertelor;
- alte informații, dacă este cazul.

## Capitolul 5

### Data limită pentru depunerea ofertelor

#### Art.6

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte, data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor nu trebuie să fie mai devreme de 5 zile de la data publicării anunțului de participare.

#### Art.7

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, în scris, pe site-ul propriu, cu cel puțin 2 zile înainte de data limită stabilită inițial.

## Capitolul 6

### Participarea la selecția internă de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică

#### Art.8

Orice Locator care închiriaza proprietati imobiliare în vederea derularii activitatilor cuprinse în contractele de finanțare din Fonduri Structurale, așa cum a fost definit la art.3, lit.c) are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția internă de oferte, printr-un reprezentat împuternicit.

#### Art.9

(1) Numărul de prestatori care au dreptul de a depune oferta, este nelimitat.

(2) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

(4) Candidatul nu are dreptul, în cadrul aceleiași selecții de oferte:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună candidatura/oferta individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- c) să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

- (5) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași selecții de oferte, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.
- (6) În sensul prevederilor alin. (5), prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:
- a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau
  - b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau
  - c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

#### **Art.10**

Autoritatea contractantă are obligația de a face cunoscute prestatorilor toate informațiile referitoare la documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte precum și orice alte modalități care urmează să fie utilizate în scopul verificării eligibilității, înregistrării capacității tehnice și capacității economico-financiare a acestora.

### **Capitolul 7**

Eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și capacitate economico-financiară

#### **Art.11**

Poate fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile prevăzute la lit.a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a celorlalte contribuții sociale obligatorii asigurării sociale, sănătate somaj etc.; vor fi considerați eligibili ofertanții care au aprobată eşalonarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

#### **Art.12**

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, oricărui Locator, să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din România.

#### **Art.13**

Ofertantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea contractantă în documentația de atribuire, prin care dovedește capacitatea tehnică și cea economico-financiară precum și de a permite verificarea de către autoritatea contractantă a capacităților sale materiale și a sistemului de asigurare a calității.

## **Capitolul 8**

### Documentația de atribuire

#### Conținutul documentației de atribuire

#### **Art.14**

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire, care trebuie să cuprindă cel puțin:

a) invitația de participare care va cuprinde, fără a se limita la acestea, informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare, instrucțiuni privind data limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de selecție internă de oferte, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

d) caietul de sarcini cuprinzând specificațiile și cerințele tehnice solicitate pentru prestarea serviciilor;

e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

f) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

g) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

h) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

#### **Art.15**

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), în format electronic, întreaga documentație de atribuire .

#### **Art.16**

(1) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și orice informație sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

(2) La întocmirea caietului de sarcini se vor respecta prevederile art. 35 – 38 din O.U.G.34/2006 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul 9**

### Dreptul de a solicita clarificări

#### **Art.17**

(1) Orice prestator, care a obținut, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (3), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica conținutul răspunsului pe site-ul propriu, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

#### **Art.18**

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire.

(2) Orice astfel de completare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedul de selecție internă de oferte.

### **Capitolul 10**

#### **Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertei**

#### **Art.19**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

#### **Art.20**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

#### **Art.21**

(1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limite pentru depunere, stabilite în invitația de participare și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră.

(2) Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, va fi declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.

#### **Art.22**

(1) Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

#### **Art.23**

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

### **Capitolul 11**

#### **Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

#### **Art.24**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

#### **Art.25**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare, dacă aceasta a fost solicitată.

#### **Art.26**

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ofertei; perioada de valabilitate a garanției pentru participare, dacă aceasta a fost solicitată, va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; în cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare, dacă a fost solicitată, trebuie să fie prelungită în mod corespunzător.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă după sine pierderea garanției pentru participare.

### **Capitolul 12**

#### **Comisia de evaluare**

#### **Art.27**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a constitui o comisie de evaluare care răspunde de următoarele activități:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- e) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- i) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a selecției interne de oferte;
- j) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut la art. 213 alin. (2) din OUG 34/2006 privind Achizițiile publice.

(2) Comisia de evaluare va fi formată din cel puțin trei membri cu pregătire profesională și experiența relevantă dintre care cel puțin un membru va fi desemnat din cadrul echipei de Management a Proiectului.

(3) Comisia de evaluare se numește prin Decizie a Administratorului societății.

#### **Art.28**

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare, următoarele persoane:



a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natura să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

## Capitolul 13

### Deschiderea și evaluarea ofertelor

#### Art.29

(1) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate în invitația de participare.

(2) Sedința de deschidere a ofertelor nu este publică.

(3) În cazul în care constată lipsa a cel mult două dintre documentele solicitate, comisia de evaluare poate acorda operatorului economic în cauză un termen de minim 24 de ore pentru depunerea acestora, iar în cazul nedepunerii lor în termen, oferta depusă va fi respinsă ca neconformă.

(5) Comisia de evaluare va respinge în cadrul ședinței de deschidere, toate ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată, precum și toate ofertele depuse la altă adresă sau după termenul limită stabilit în documentația de atribuire.

#### Art.30

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase în legătură cu procesul de atribuirea contractului de achiziție publică.

#### Art.31

(1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de evaluare, care are obligația de a anunța următoarele informații:

a) denumirea ofertanților;

b) modificările și retragerile de oferte;

c) existența garanțiilor de participare (dacă au fost solicitate în documentația de atribuire);

d) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;

e) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare;

f) toate documentele/formularele depuse în cadrul ofertei pentru achiziția de servicii solicitate de autoritatea contractantă .

(3) Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere, care trebuie să includă informațiile prevăzute la alin. (2) și care urmează să fie semnat de membrii comisiei.

(4) La toate întrunirile comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

(5) Comisia de evaluare va examina documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, numai pentru acei ofertanți care nu au fost deja excluși ca urmare a neîndeplinirii condițiilor referitoare la eligibilitate și înregistrare.

- (6) După verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, comisia de evaluare stabilește ofertanții calificați și, dacă este cazul, pe cei excluși;

#### **Art.32**

(1) După finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult 2 zile, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

(2) În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să precizeze motivul pentru care a fost respinsă precum și căile de atac împotriva deciziei comisiei.

(3) În cazul ofertantului/ofertanților câștigători, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta lor a fost declarată câștigătoare și că aceștia vor fi invitați în vederea încheierii contractului de achiziție publică, după expirarea perioadei legale prevăzută pentru depunerea de contestații.

#### **Art.33**

(1) În cazul în care, după evaluarea ofertelor și stabilirea operatorului/operatorilor economici câștigători, membrii comisiei de evaluare constată că nu s-a acoperit necesarul de locuri stabilit inițial, autoritatea contractantă are dreptul de a completa numărul de locuri printr-o solicitare de suplimentare făcută ofertantului/ofertanților declarați câștigători.

### **Capitolul 14**

#### Criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică

#### **Art.34**

(1) Autoritatea contractantă are obligația să precizeze, în invitația de participare, criteriul pe baza căruia se atribuie contractul, iar acesta este “oferta cea mai avantajoasă tehnico-economic”.

(2) O dată cu menționarea criteriului de atribuire, dacă este cazul, autoritatea contractantă va menționa și factorii de evaluare, formule sau algoritmi de calcul ce vor fi utilizați la stabilirea clasamentului final al ofertelor depuse.

(3) Oferta / ofertele câștigătoare vor fi stabilite în ordinea descrescătoare a punctajului stabilit în urma aplicării formulelor/algoritmului de calcul.

#### **Art.35**

Autoritatea contractantă nu poate schimba, în procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire stabilit în documentație.

### **Capitolul 15**

#### Forme de comunicare

#### **Art.36**

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să se transmită sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;

e) e-mail.

## Capitolul 16

Anularea selecției interne de oferte și a atribuirii contractului de achiziție publică

### Art.37

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula selecția internă de oferte și atribuirea contractului de achiziție publică, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul selecției ofertelor și numai în următoarele circumstanțe:

a) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) factori obiectivi sau circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și/sau este imposibilă încheierea contractului.

### Art.38

Decizia de anulare nu crează vreo obligație autorității contractante față de participanții selecția de oferte, cu excepția returnării garanției pentru participare dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire.

### Art.39

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților, atât hotărârea luată, cât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte.

## Capitolul 17

Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

### Art.40

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căror oferte au fost stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile de la alin.(2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire în cel mult 48 de zile după încheierea selecției interne de oferte, pentru contractelor a căror valoare este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 130.000 Euro. În acest caz, autoritatea contractantă indică, totodată, în anunțul transmis dacă este sau nu de acord cu publicarea acestuia.

### Art.41

În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata de despăgubiri potrivit legii.

## Capitolul 18

### Dosarul achiziției publice

#### Art.42

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice.
- (2) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:
  - a) nota de fundamentare/oportunitate a achiziției;
  - b) documentația de atribuire și dovada publicării pe site-ul propriu;
  - c) procesul verbal de deschidere a ofertelor;
  - d) raportul procedurii de atribuire;
  - e) comunicările rezultatului procedurii aplicate.
  - f) contractul de achiziție publică semnat;
  - g) anunțul de atribuire (dacă este cazul) și dovada transmiterii acestuia spre publicare.
- (3) Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de achiziție publică și cuprinde cel puțin următoarele elemente:
  - a) denumirea și sediul autorității contractante;
  - b) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
  - c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
  - d) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
  - e) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/căror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
  - f) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

#### Art.43

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atâta timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de cinci ani de la data finalizării contractului respectiv.

## Capitolul 19

### Căi de atac

#### Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

#### Art.44

Orice persoană juridică care are un interes legitim în legătură cu un act sau o decizie emise de comisia de evaluare a ofertelor și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a aceluși act, are dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute de prezentele norme procedurale interne.

#### Art.45

- (1) Forma de atac pe cale administrativă a actelor și deciziilor nelegale care determină încălcarea prevederilor prezentelor norme procedurale interne este contestația.

(2) În conformitate cu prevederile art 13 alin (1) din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, contestațiile privind închirierea de proprietati imobiliare in vederea derularii activitatilor cuprinse in contractele de finantare din Fonduri Structurale se solutionează de catre Responsabilul Juridic al Proiectului POSDRU ID 131604.